



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.04.2026 № 165-р

р.п.Степное

**О муниципальном конкурсе  
молодежных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях активизации интереса обучающихся к изучению деятельности институтов местного самоуправления, популяризации участия молодежи в осуществлении местного самоуправления, содействия привлечению обучающихся к активному участию в жизни местного сообщества и оказания содействия в ранней профориентации обучающихся, руководствуясь Уставом Советского муниципального района:

1. Провести в период с 7 по 24 апреля 2026 года среди обучающихся 10-х классов образовательных учреждений района муниципальный конкурс молодежных проектов «Сегодня школьник, завтра - управленец», приуроченный к всероссийскому Дню местного самоуправления.

2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе молодежных проектов «Сегодня школьник, завтра - управленец», приуроченном к всероссийскому Дню местного самоуправления, согласно приложению №1.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального конкурса молодежных проектов «Сегодня школьник, завтра - управленец», приуроченного к всероссийскому Дню местного самоуправления, согласно приложению №2.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального конкурса молодежных проектов «Сегодня школьник, завтра - управленец», приуроченного к всероссийскому Дню местного самоуправления, согласно приложению №3.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Советского муниципального района Григорьеву И.Е.

**Глава Советского  
муниципального района**

Григорьева И.Е.  
5-00-40

**Е.В. Наумова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ «СЕГОДНЯ ШКОЛЬНИК, ЗАВТРА – УПРАВЛЕНЕЦ», ПРИУРОЧЕННОМ К ВСЕРОССИЙСКОМУ ДНЮ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правила и порядок проведения муниципального конкурса молодежных проектов «Сегодня школьник, завтра - управленец», приуроченного к всероссийскому Дню местного самоуправления (далее – Конкурс, Положение), среди учащихся общеобразовательных организаций Советского муниципального района.

1.2. Организаторами Конкурса являются администрация Советского муниципального района и управление образования администрации Советского муниципального района.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся 10-х классов общеобразовательных организаций Советского муниципального района.

1.4. На Конкурс принимаются работы, оформленные и представленные в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Тематика работ должна быть связана с правовыми, организационными, финансово-экономическими, социально-культурными и иными вопросами осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Целями Конкурса являются:

- активизация интереса молодежи к изучению деятельности институтов местного самоуправления;
- содействие привлечению учащихся образовательных учреждений района к активному участию в жизни местного сообщества и формирование у них активной гражданской позиции;
- увеличение охвата и доступности различной аудитории к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие традиций муниципальных молодежных конкурсов в сфере осуществления местного самоуправления на территории Советского муниципального района;
- популяризация участия молодежи в деятельности органов местного самоуправления, привлечение школьников к активному участию в жизни местного сообщества;
- формирование и развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности, активизация и реализация их творческого потенциала;

- содействие профессиональной ориентации молодежи;
- создание положительного имиджа органов местного самоуправления, направленного на популяризацию муниципальной службы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Для организации и проведения Конкурса утверждаются составы организационного комитета (приложение №2 к настоящему распоряжению) и конкурсной комиссии (приложение №3 к настоящему распоряжению).

3.2. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение Конкурса осуществляется организационным комитетом Конкурса. Организационный комитет Конкурса формируется организаторами Конкурса.

3.3. Для проведения Конкурса организационным комитетом определяются:

- перечень направлений работы органов местного самоуправления для подготовки проектной работы (от 8 до 12 вариантов);
- количественный состав участников Конкурса (от 30 до 70 человек учащихся образовательных учреждений района);
- проектные школьные команды (их число, количество и пофамильный состав учащихся в них) во главе с руководителями (сотрудниками образовательных учреждений) при непосредственном участии управления образования администрации Советского муниципального района;
- состав команды наставников - руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации Советского муниципального района, по направлению работы которых будут готовиться проекты;
- порядок проведения жеребьевки по определению направлений работы органов местного самоуправления для подготовки проектной работы;
- сроки сдачи проектных работ в организационный комитет;
- визуальные графические формы наградного материала для победителей, формы протоколов для конкурсной комиссии;
- даты и время заседаний конкурсной комиссии и торжественного подведения итогов.

3.4. В целях определения победителей и призеров Конкурса формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет объективную и справедливую оценку выполнения участниками Конкурса заданий Конкурса и определяет победителей Конкурса. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов жюри Конкурса. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться по видео- и аудиоконференцсвязи путем проведения заочного голосования либо иным способом, определенным организационным комитетом Конкурса.

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

4.1. Конкурс предполагает выполнение участниками проектной работы по темам, связанным с проблемами организации и функционирования местного самоуправления. Требования к структуре проектной работы установлены в приложении №1 к настоящему Положению. Работы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, либо полученные позднее установленного срока, не рассматриваются.

#### 4.2. Регламент работы Конкурса:

- с 7 по 20 апреля 2026 года включительно - подготовка и сдача проектных работ на Конкурс;
- с 20 апреля по 23 апреля 2026 года - работа конкурсной комиссии и подведение итогов Конкурса;
- 24 апреля 2026 года – торжественное оглашение результатов Конкурса и награждение.

4.4. Определение направлений работы органов местного самоуправления для подготовки проектной работы проектными школьными командами осуществляется случайным образом при проведении жеребьевки.

4.5. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах коллегиальности и объективности. Руководит работой конкурсной комиссии Председатель, который избирается членами конкурсной комиссии. Конкурсные работы оцениваются по утвержденным параметрам и критериям оценивания конкурсной комиссией проекта (приложение №2 к настоящему Положению).

4.6. В процессе проведения Конкурса каждым членом конкурсной комиссии проводится индивидуальная оценка каждого представленного проекта по утвержденным параметрам и критериям оценивания конкурсной комиссией проекта (приложение №2 к настоящему Положению). На основании всех индивидуальных оценок подсчитывается общее количество баллов по каждому проекту путем суммирования и заносится в сводный протокол конкурсной комиссии, который подписывается каждым участником конкурсной комиссии и утверждается Председателем конкурсной комиссии. Оценки участников Конкурса, отраженные в сводном протоколе, ранжируются по наибольшему количеству баллов. Сводный протокол является основанием для определения победителей Конкурса.

4.7. Победителем Конкурса признается проектная школьная команда, набравшая наибольшее количество баллов. По результатам Конкурса определяются несколько призовых мест: I (не более одного), II (не более одного), III (не более одного). Победители Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участника Конкурса.

4.8. Награждение победителей Конкурса и вручение сертификатов участникам Конкурса осуществляется в рамках проведения торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления, в Советском муниципальном районе.

4.9. Лучшие конкурсные работы могут быть заслушаны в рамках тематических мероприятий, рекомендованы к участию в межрегиональных и всероссийских конкурсах, опубликованы на сайтах и официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, в т.ч. образовательных организаций.

Верно:

Руководитель аппарата



И.Е. Григорьева



**Структура проектной работы**  
**для муниципального конкурса молодежных проектов**  
**«Сегодня школьник, завтра - управленец», приуроченного к**  
**всероссийскому Дню местного самоуправления**  
*(составлена на основе структурных направлений*  
*Всероссийской муниципальной премии «Служение»)*

**1. Титульный лист:**

- полное наименование образовательной организации;
- вид работы (индивидуальный проект / командный проект/социальный проект);
- тема проекта;
- автор(ы): ФИО, класс;
- руководитель: ФИО, должность;
- год выполнения.

**2. Паспорт проекта (краткая аннотация)**

Этот раздел заполняется после завершения работы и помещается перед введением или в начале. Он позволяет быстро понять суть проекта.

| № | Элемент                                                               | Содержание          |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Название проекта                                                      |                     |
| 2 | География                                                             | школа, район, город |
| 3 | Целевая группа кто получает помощь / на кого направлен проект         |                     |
| 4 | Краткая аннотация (4–7 предложений о проблеме, решении и результатах) |                     |
| 5 | Сроки реализации                                                      |                     |
| 6 | Ключевые результаты количественные и качественные.                    |                     |

**3. Оглавление**

Список всех разделов с указанием страниц.

**4. Введение**

**4.1. Актуальность и проблема**

Опишите проблематику и/или актуальность проекта. Актуальность объясняет, почему нужно было реализовать проект. Проблематика – это противоречие между существующим и желаемым, как должно было бы быть.

Почему эта тема важна именно сейчас?

Какое социальное противоречие существует?

- опишите ситуацию в школе, микрорайоне, городе.
- приведите статистику, результаты опросов, наблюдения.
- сформулируйте проблему – то, что вы хотите изменить.

**4.2. Цель проекта**

Чёткий, измеримый результат. Формулировка: «Создание условий для...», «Повышение уровня...», «Организация помощи...»

Цель должна быть одна. Укажите конкретные измеримые показатели цели вашего проекта. *Пример: не «Улучшить экологию города», а «Снизить уровень выбросов CO<sub>2</sub> на 10% в течение года путем внедрения зелёных насаждений» и т.п.*

#### **4.3. Задачи проекта**

Шаги по достижению цели. Обычно 4–6 задач.

Глаголы: проанализировать, привлечь, организовать, провести, создать, распространить, оценить.

#### **4.4. Целевая аудитория (благополучатели)**

Кто именно получит пользу от проекта.

- ветераны, дети с ОВЗ, младшие школьники, жители микрорайона, родители, ученики с низкой успеваемостью и т.д.;
- обоснуйте выбор: почему именно эта группа.

#### **4.5. Сроки и этапы реализации**

Кратко перечислите этапы (подготовительный, основной, заключительный) с указанием периодов.

#### **4.6. Методы работы**

Какими способами вы будете действовать:

- анкетирование, интервью, наблюдение;
- мозговой штурм, планирование;
- волонтерская деятельность, проведение мероприятий;
- анализ документов, обработка данных.

#### **4.7. Ожидаемые результаты**

- количественные: сколько мероприятий, участников, благополучателей, созданных материалов;
- качественные: повышение осведомлённости, изменение отношения, улучшение условий, устойчивость результатов.

### **5. Основная часть (делится на главы)**

#### **Глава 1. Теоретико-аналитическая часть**

##### **1.1. Анализ ситуации (проблемы)**

- описание проблемы в целом (регион, страна) и в локальном контексте (школа, район);
- результаты собственного исследования: анкетирование, интервью с представителями целевой группы, экспертами;
- выводы: насколько проблема актуальна, почему её необходимо решать именно силами учеников.

##### **1.2. Обзор существующих практик**

- какие организации уже работают в этом направлении?
- какие проекты реализованы в других школах, городах?
- что можно взять за основу, а что усовершенствовать?

##### **1.3. Нормативно-правовая база (если применимо)**

- федеральные, региональные, местные документы, обосновывающие важность проекта (законы о волонтерстве, о патриотическом воспитании, о социальной поддержке и т.п.).
- школьные локальные акты.

#### **Выводы по первой главе:**

- проблема подтверждена;
- определено направление деятельности;
- выбраны подходы к реализации.

## **Глава 2. Практическая реализация проекта**

Дайте исчерпывающую информацию о вашем проекте. Из описания должно быть понятно: кто реализовал проект, на решение каких проблем направлен проект, каким образом/какими методами и с помощью каких инструментов вам удалось реализовать проект. Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект, предоставьте обоснование социальной значимости решения проблемы/задачи.

### **2.1. Планирование деятельности**

– план-график мероприятий (таблица): дата, мероприятие, ответственные, ресурсы, результат (если применимо к тематике проекта).

### **2.2. Ресурсное обеспечение**

- материально-технические: помещение, оборудование, канцелярия, транспорт;
- информационные: социальные сети, сайт школы, СМИ;
- кадровые: участники проекта, привлечённые волонтеры, партнёры;
- финансовые: смета (при наличии расходов), источники финансирования (спонсоры, гранты, собственные средства).

### **2.3. Описание этапов работы**

Подробно, с иллюстрациями (фото, скриншоты):

1. Подготовительный этап: сбор данных, переговоры с партнёрами, информирование, набор команды, создание материалов;
2. Основной этап: проведение мероприятий, акций, мастер-классов, встреч, выпуск продукции (буклеты, видеоролики, выставки и т.п.);
3. Заключительный этап: подведение итогов, оценка результатов, презентация отчёта.

### **2.4. Управление проектом и взаимодействие с партнёрами**

- кто входит в команду, распределение ролей;
- с кем установлено партнёрство (администрация школы, совет ветеранов, центр соцзащиты, библиотека, бизнес и т.д.) и как оно строилось.

### **Выводы по второй главе:**

- перечислены все реализованные мероприятия;
- отмечены ключевые достижения;
- подтверждено, что план выполнен.

## **6. Оценка эффективности и социального воздействия**

Опишите позитивные изменения, которые произошли в результате реализации проекта/решения/инициативы по завершении в долгосрочной перспективе. Укажите качественные и количественные изменения. Добавьте не менее 5 измеримых показателей.

*Пример: Количество благоустроенных общественных пространств, количество построенных/реконструированных объектов инфраструктуры, уровень обеспеченности населения инфраструктурой (например, количество мест в детских садах на 1000 детей, сумма инвестиций в инфраструктуру и т.п.)*

### **6.1. Достижение цели и решение задач**

- соотнесение полученных результатов с поставленными задачами;
- доказательства: фото, видео, отзывы, скриншоты публикаций, документы.

### **6.2. Социальный эффект**

- для благополучателей: что изменилось в их жизни / состоянии / знаниях;
- для участников проекта: какие компетенции приобрели (организаторские, коммуникативные, лидерские).
- для школы / района: улучшение среды, развитие добровольчества, новые партнёрства.

### 6.3. Количественные и качественные показатели (таблица)

| Показатель                         | Плановое значение | Фактическое значение |
|------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Количество проведённых мероприятий |                   |                      |
| Количество участников              |                   |                      |
| Количество благополучателей        |                   |                      |
| Охват в соцсетях                   |                   |                      |

### 6.4. Устойчивость и перспективы

- будет ли проект продолжен после завершения работы?
- какие механизмы позволяют сохранить результаты?
- что можно масштабировать?

### 7. Заключение

- краткое резюме: проблема решена / смягчена, цель достигнута;
- личный вклад автора (авторов);
- значимость проекта для автора, школы, сообщества;
- перспективы развития.

### 8. Список литературы и источников

Включает:

- нормативные документы;
- научные и методические статьи;
- статистические данные;
- интернет-ресурсы

### 9. Приложения (примерный вариант)

Приложение 1. Анкета / опросный лист (пустой) и сводные результаты (таблицы, диаграммы).

Приложение 2. Сценарии проведённых мероприятий.

Приложение 3. Письма поддержки, благодарственные письма.

Приложение 4. Фотоматериалы, скриншоты постов в соцсетях.

Приложение 5. Продукты проекта (буклеты, брошюры, видеоролики – можно дать ссылки или QR-коды).

### 10. Требования к оформлению (кратко)

Объём: 15–20 страниц основного текста (без приложений).

Шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5.

Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее/нижнее 2 см.

Заголовки – полужирный, точка в конце не ставится.

Страницы нумеруются, титульный лист – без номера.

### 11. Рекомендации по подготовке к защите

1. Презентация – 8–12 слайдов: проблема, цель, целевая группа, этапы, результаты, отзывы, социальный эффект.
2. Речь – до 10 минут, акцент на практической части и результатах.
3. Можно использовать наглядность – видеоролик (до 1 минуты) или продукт проекта (буклет, макет, фотоколлаж).
4. Ответы на вопросы – продумать возможные вопросы о сложностях, партнёрах, бюджете, оценке эффективности.

## Параметры и критерии оценивания конкурсной комиссией проекта

(наименование проекта)

| №<br>п/п                                                  | Критерии и показатели оценки                                                                                                                                           | Экспертная<br>оценка (балл) |   |   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|
|                                                           |                                                                                                                                                                        | 1                           | 2 | 3 |
| 1. Оценка содержания проекта                              |                                                                                                                                                                        |                             |   |   |
| 1.1.                                                      | Актуальность и социальная значимость проекта                                                                                                                           |                             |   |   |
| 1.2.                                                      | Наличие мини-анализа (опроса, наблюдения), доказывающего наличие проблемы                                                                                              |                             |   |   |
| 1.3.                                                      | Наличие и качество поставленных целей и задач                                                                                                                          |                             |   |   |
| 1.4.                                                      | Инновационность и уникальность проектного замысла                                                                                                                      |                             |   |   |
| 1.5.                                                      | Тиражируемость: Могут ли другие организации (в других регионах) повторить этот опыт без участия авторов?                                                               |                             |   |   |
| 1.6.                                                      | Эффективность и результативность проекта. Оценка возможности реализации                                                                                                |                             |   |   |
| 2.Критерии оценивания выступления и презентации к проекту |                                                                                                                                                                        |                             |   |   |
| Качество выступления                                      |                                                                                                                                                                        |                             |   |   |
| 2.1.                                                      | Презентация представлена в строго определенные временные рамки                                                                                                         |                             |   |   |
| 2.2.                                                      | Присутствует логика изложения материала                                                                                                                                |                             |   |   |
| 2.3.                                                      | Степень владения материалом и глубина знаний предмета изучения                                                                                                         |                             |   |   |
| 2.4.                                                      | Убедительность рассуждений и выводов                                                                                                                                   |                             |   |   |
| 2.5.                                                      | Выразительность, эмоциональность речи.                                                                                                                                 |                             |   |   |
| 2.6.                                                      | Мультимедийное сопровождение логически соответствует структуре презентации. Наличие наглядных материалов (коллаж, видеоролик, макет).                                  |                             |   |   |
| Ответы на вопросы                                         |                                                                                                                                                                        |                             |   |   |
| 2.7.                                                      | Содержательность и точность ответов на вопросы                                                                                                                         |                             |   |   |
| 2.8.                                                      | Глубина, полнота, увлеченность темой                                                                                                                                   |                             |   |   |
| 2.9                                                       | Дополнительный балл. Начисляется по усмотрению жюри за оригинальность решения, за использование современных технологий, научный подход, практическую значимость и т.д. | (1 балл)                    |   |   |
|                                                           | Итого                                                                                                                                                                  |                             |   |   |

### Некоторые рекомендации по оцениванию работы (в баллах)

Оценивание происходит по шкале от 1 до 3 баллов.

|                                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Данный компонент присутствует, но не соответствует оформлению (или содержанию)               | 1 балл  |
| 2. Данный компонент присутствует, но не в полной мере соответствует оформлению (или содержанию) | 2 балла |
| 3. Данный компонент присутствует и в полной мере соответствует оформлению (или содержанию)      | 3 балла |



**Состав организационного комитета  
по проведению муниципального конкурса  
молодежных проектов «Сегодня школьник, завтра - управленец»,  
приуроченного к всероссийскому Дню местного самоуправления  
(далее – организационный комитет)**

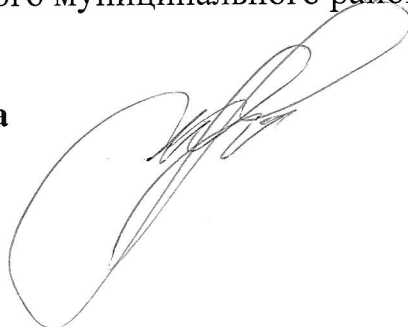
|                                                       |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Руководитель<br/>организационного<br/>комитета</b> | - Григорьева Ирина Евгеньевна, руководитель аппарата администрации Советского муниципального района;                                                         |
| <b>Секретарь<br/>организационного<br/>комитета</b>    | - Долганова Алла Кузминична, начальник отдела делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации Советского муниципального района. |

**Члены организационного комитета:**

- Иванова Елена Владимировна, и.о. заместителя главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам;
- Калагарцев Игорь Федорович, заместитель главы администрации Советского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- Красноженова Юлия Александровна, главный редактор газеты «Заря»;
- Насырова Ирина Евгеньевна, начальник управления образования администрации Советского муниципального района;
- Савенков Евгений Николаевич, директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел органов местного самоуправления Советского муниципального района Саратовской области»;
- Фролова Татьяна Алексеевна, и.о. первого заместителя главы администрации Советского муниципального района;
- Чекмарева Ирина Маратовна, начальник управления культуры и кино администрации Советского муниципального района.

**Верно:**

**Руководитель аппарата**



**И.Е. Григорьева**

**Состав конкурсной комиссии  
муниципального конкурса молодежных проектов  
«Сегодня школьник, завтра - управленец»,  
приуроченного к всероссийскому Дню местного самоуправления**

**Депутаты Степновского МО Советского муниципального района:**

1. Горбунова Лариса Викторовна - заведующая детской библиотекой МБУК «ЦБС СМР СО»;
2. Зотов Алексей Михайлович - генеральный директор ООО «Строительное управление № 2»;
3. Игнатьева Ольга Сергеевна - ИП Игнатьева О.С., директор парикмахерской «Дебют»;
4. Кушнир Александр Сергеевич - директор ООО «Профком»;
5. Фатеев Андрей Вячеславович - инженер по эксплуатации газовых объектов Филиал ООО «Газпром ПХГ» Степновское УПХГ

**Верно:  
Руководитель аппарата**



**И.Е. Григорьева**